

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №5» г. Лениногорска муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Принято:

педагогическим советом
протокол № 2 от «26» 11 2019 г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ «Детский сад №5»
Г.И. Хузиатуллина



Введено в действие приказом
№ 106 от «26» 11 2019 г.

Положение о взаимодействии с семьями воспитанников

ЛНА № 116

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5» г. Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Республики Татарстан от 27.07.2013 № 68 –ЗРТ «Об образовании»
- Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации сотрудничества МБДОУ с семьями воспитанников, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

2. Основные направления и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Основные направления работы:

- работа с коллективом ДОУ по организации взаимодействия с семьями воспитанников
- повышение педагогической культуры родителей;
- вовлечение родителей в деятельность ДОУ, совместная работа по обмену опытом.

2.2. Основные задачи работы:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;
- поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

3. Основные принципы при организации работы с семьями воспитанников

3.1. Открытость детского сада для семьи (каждому родителю обеспечивается возможность знать и видеть, как живет и развивается его ребенок).

3.2. Сотрудничество педагогов и родителей в воспитании детей.

3.3. Создание активной развивающей среды, активных форм общения детей и взрослых, обеспечивающих единые подходы к развитию ребенка в семье и в ДОУ.

3.4. Диагностика общих и частных проблем в воспитании и развитии ребенка.

4. Функции работы ДОУ с семьями воспитанников

4.1. Ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, организуемого в ДОУ.

4.2. Психолого-педагогическое просвещение родителей.

4.3. Вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность.

4.4. Установление партнёрских отношений с семьёй каждого воспитанника, создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

5. Формы взаимодействия с семьями воспитанников

5.1. Информационно-аналитические:

- анкетирование, проведение социологических срезов, опросов;
- почта доверия;

5.2. Познавательные:

- круглый стол,

- деловая игра,
- семинары,
- семинары-практикумы,
- тематические консультации,
- тренинги,
- конференции,
- брифинги,
- образовательные проекты,
- библиотека,

5.3. Досуговые:

- совместные развлечения,
- праздники,
- утренники,
- тематические дни,
- конкурсы,
- выставки,
- мастер-классы,
- семейные гостиные.

5.4. Наглядно-информационные:

- стендовые материалы, ширмы, папки-передвижки;
- фотовыставки,
- дни открытых дверей,
- просмотры образовательной деятельности,
- выпуск стенгазет, газеты ДООУ, бюллетеней, информационных листов;
- информирование о работе МБДОУ через страницу на портале Электронное образование в Республике Татарстан.

Все материалы, предлагаемые для ознакомления родителям (законным представителям), должны быть эстетично оформлены, читаемы, написаны крупным шрифтом. Содержание необходимо регулярно обновлять, оно должно быть актуальным, значимым и действительно интересным.

6. Документация и отчетность

6.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и результаты работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план, протоколы заседаний, конспекты, сценарии, аналитические материалы)

6.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчёта о проделанной работе за учебный год, в том числе и по взаимодействию с семьями воспитанников и перспективах дальнейшей деятельности.

7. Критерии анализа о взаимодействии с семьями воспитанников

7.1. Критерии анализа годового плана и планов взаимодействия с семьями воспитанников:

- планирование задач на диагностической основе с учётом анализа достижений и трудностей при взаимодействии с семьями воспитанников за предыдущий год;
- учёт интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространения его в ДООУ;

7.2. Критерии анализа родительских собраний, других мероприятий:

- разнообразие тематики и форм проведения;

- учёт мнения и пожеланий родителей (законных представителей) при организации последующих мероприятий;
- отражение в протоколах активности родителей (законных представителей) (вопросы, пожелания, предложения);
- рост посещаемости родителями (законными представителями) мероприятий

8. Критерии оценки эффективности взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников

- 8.1. Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) к воспитателям, руководителю ДОУ, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.
- 8.2. Рост посещаемости родителями (законными представителями) мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей (законных представителей) анализировать собственный опыт и опыт других.
- 8.3. Изменение микроклимата в неблагоприятных семьях в положительную сторону.
- 8.4. Проявление у родителей (законных представителей) осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в ДОУ. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи ДОУ в педагогической деятельности.
- 8.5. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) о воспитании дошкольников в ДОУ.

9. Контроль

- 9.1. Контроль за данной деятельностью осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (старший воспитатель)

10. Порядок принятия, согласования, утверждения ЛНА

- 10.1. Положение согласовывается на Общем родительском собрании, принимается педагогическим советом, утверждается приказом руководителя

Прошито пронумеровано
и скреплено / частью
листов

[Handwritten signature]

И. И. Хузиагуллина

заведующий муниципальной бюджетной
дошкольной образовательной организацией «Детский
сад комбинированного вида №5» г. Лениногорска
Муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан

